

보건복지부 공고 제2025 - 55호

진료지원간호사 교육 지원 위탁기관 선정 공모

진료지원간호사 교육 지원을 위한 사업수행기관을 선정하고자 아래와 같이 공모하니 관련 기관의 적극적인 참여를 바랍니다.

2025년 1월 16일
보건복지부장관

1. 사업개요

사업명	사업내용	기간	예산액
진료지원간호사 교육 지원	○ 진료지원간호사 표준교육과정 개발 및 교육 지원	'25.2~12	900백만원

2. 주요 사업내용

- 진료지원간호사의 역할 및 필요 역량을 기반으로 모든 교육기관에서 적용가능한 **표준화된 교육프로토콜 개발 및 배포**
 - * 「간호사의 진료지원업무 수행에 관한 규칙」상 교육요건 준수
- **권역별** 교육기관 운영, 각 교육기관은 **표준교육과정 기반 교육 제공**
 - * 진료지원간호사 교육대상 : 진료지원업무 경력 3년 미만 진료지원간호사 등
- 기타 보건복지부장관이 진료지원간호사 교육 지원을 위해 필요하다고 판단하는 사항
 - * 사업 내용은 추후 협의하여 조정될 수 있음

3. 위탁기간

- 선정일로부터 '25.12.31일까지

4. 예산지원

- 900백만원

5. 신청 자격

- 진료지원간호사 교육에 필요한 조직, 인력 및 전문성 등을 갖춘 법인 중에서 적정 기관 선정

6. 신청서 제출

○ 제출기간 : '25. 1. 16.(목)~'25. 1. 31.(금)

* 우편접수를 포함하여 접수마감일 18:00까지 보건복지부 간호정책과 도착·접수분에 한하며, 공모 신청기관이 1개 이하인 경우는 공모기간 7일 연장

○ 제출서류 : 사업신청서(요약문, 사업계획서, 기타 증빙자료 등 제출서류 포함) 원본 1부·사본 5부, 사업신청서 내용이 수록된 파일(USB 또는 이메일(seulgi6@korea.kr) 제출)

< 신청 시 구비서류 >

연번	서식명	필수여부	비고
1	진료지원간호사 교육 지원 위탁기관 신청 공문	필수	
2	진료지원간호사 교육 지원 위탁기관 신청서(양식1)		
3	사업계획 요약본(양식2)		
4	사업계획서(양식3)		
5	결산 재무제표(최근 3년간)		
6	정관(회계관련규정 포함)		
7	법인설립인가증 사본		
8	등기사항 증명서		
9	심사 발표 자료(ppt 등)		
10	기타 사업계획서 기술 내용에 대한 증빙자료	선택	

* 향후 대면심사를 위해 사업계획 요약본 및 심사 발표용 자료 등 사본 5부 별도 제출을 요구할 수 있음

○ 제출방법 : 직접 방문 또는 등기우편 접수

* 우편 접수시 공모 마감일 18:00 도착분에 한함(반드시 전화 확인)

○ 제출처 : 보건복지부 간호정책과

- 주소 : (우 33113) 세종특별자치시 도움4로 13 보건복지부(10동)
- 전화 : (044) 202-2691, 202-2694

7. 선정 방법 및 심사기준

○ 심사 방법 : 대면 또는 서면 심의(학계, 전문가 등으로 선정위원회 구성·심사)

○ 심사 일정 : 공모 종료 후 별도 심의 일정 안내 예정

* 대면심사시 사업계획 요약본, 사업계획서, 대면 심사 발표용 자료 등 사본 5부를 정해진 기한 내 추가 제출한 기관에 한 해 대면 심사 가능

○ 심사 기준

- 진료지원간호사 교육 지원 프로그램 운영을 효과적으로 수행할 수 있는 기관으로서 자격요건(전문성, 대표성, 독립성, 회계투명성 등) 구비여부, 위탁사업 추진을 위한 준비정도 및 사업추진계획의 타당성 등 평가
- * 선정심사위원회 심사 결과 ① 각 평가기준 항목당 점수가 배점기준의 50% 이상, ② 종합 평가점수가 70점 이상인 기관
- ** 신청기관이 1개일 경우 재공고, 재공고 후 1개 기관 응모 시 선정위원회 평가 점수 평균이 70점 이상인 경우 사업수행기관으로 선정

8. 행정사항

- 사업신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인되거나 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 심사대상에서 제외
- 접수된 서류는 사업자 선정여부와 관계없이 일체 반환되지 않으며, 사업 선정기관은 개별 통보됨
- 선정기관은 보건복지부와 협의하여 사업 세부계획서를 작성·제출하여야 하며, 확정된 세부계획서에 따라 사업 추진
- * 사업계획서는 신청 후 보완과정에서 수정·변경될 수 있으며, 사업추진 중에도 일부 변경이 있을 수 있음

〈양식 1〉

				접수번호	2025 -		
위탁기관 신청서							
신청기관 현 황	기 관 명			사업자등록번호			
	대 표 자			또는 법인등록번호			
	주 소						
	설립일자			설립근거			
	전화번호			팩스번호			
	사 업 책임자	직위			연락처	전 화 (휴대전화)	
성명				e-mail			
제 출 서 류	1. 요약문 1부. 2. 사업 계획서 1부. 3. 정관 및 등기사항 증명서 또는 이에 준하는 서류 4. 기타 사업계획서 기술 내용에 대한 증빙자료						
보건복지부에서 공모한 「진료지원간호사 교육 지원사업」을 위와 같이 신청합니다. <div style="text-align: center;">2025. . .</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 신청자(기관명 또는 대표자) 인 </div>							
보건복지부장관 귀하							

〈양식 2〉

요 약 문

사 업 명				
사업기관명				
사업책임자				
사 업 비	총 계	국고	자체 지원예산	기 타
	천원	천원	천원	천원
총 사업기간	2025. . . ~ 2025. 12. 31. (개월)			
사 업 내 용 요 약				
1. 사업 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 해당 사업을 통해 달성하고자 하는 목표, 이를 위한 추진전략 - 신청기관이 갖추고 있는 자격 기술 - 사업추진과 관련된 기관의 역할과 책임, 업무의 흐름 등을 기술 - 진료지원간호사 교육 방안 등 기술 - 예산운용 계획 - 성과 목표 및 지표, 이를 달성하기 위한 방안 - 사업추진 일정 			
2. 신청기관 자격				
가. 신청자격 적합성				
나. 대표성				
다. 전문성				
라. 독립성				
마. 재정건전성				
3. 사업수행체계				
4. 사업추진방안				
가. 수행방법				
나. 세부과제				
⋮				
5. 예산운용계획				
6. 성과관리 방안				
7. 추진일정				
8. 특이사항				

* 요약문은 반드시 3페이지 내로 작성 (구체적인 사항은 양식3 사업계획서에 작성)

사 업 계 획 서

I. 기관 일반 현황

1. 기관설립 목적 및 연혁

○ 정관에서 정한 기관설립 목적, 기관 주요 연혁 기술

2. 기관의 임무 및 주요 기능

○ 기관 설립 목적 등에 따른 그 간 주요 사업내용 및 활동내역 요약 기술

3. 조직, 인력, 예산 현황

○ 도표를 활용하여 요약 기술

4. 기관 중장기 운영방향

○ 기관 전체 사업을 요약하고 향후 기관 운영 방향 등 요약기술

5. 2025년 주요 사업 계획

○ '25년도 기관 전체 사업 요약기술

II. 위탁기관 자격요건

1. 기관 설립형태

- 기관의 사업 신청자격 (공공기관, 비영리 단체, 비영리법인) 충족여부
- ※ 위 내용 증명하기 위한 정관, 등기사항 증명서, 법인설립인가증 사본 등 첨부

2. 진료지원간호사 교육을 위한 적절성

- 해당 기관이 사업을 수행하기에 적절하고, 사업을 효과적으로 수행할 수 있는 장점 등
- ※ 기관 구성원, 내부 규정 등 관련 증빙자료 첨부

3. 전담조직 구성 및 전문성

- 동 업무를 위한 전담 조직 및 인력 구성안(현재 및 향후 계획 포함)
 - 인원 수, 상근/비상근 여부, 책임자 및 업무 담당자 전문성(학력, 관련 업무 및 연구 경험, 근무년수 등), 업무 분장 등
- 도표를 활용하여 요약기술

5. 그 간 사업실적

- 기관의 관련 사업 수행 및 연구 실적 등

6. 기관 재정건전성 및 회계관리 투명성

- 업무를 원활하고 공정하게 수행하기 위한 재정운영의 건전성 및 독립성 확보 여부 (최근 3년간)
 - 재정건전성 : (보유자금-보유부채)/기관 총 비용
 - 재정독립성 : (기관 총수입- 국고보조금)/기관 총 수입
- 예산편성·집행·결산 관련 기준 및 절차가 구비되어 있는지 여부
- 회계담당 인력, 평가사업 회계와 타 사업 회계 구분, 자체 회계감사 또는 정부기관 및 공인된 회계법인 감사수감 여부 등
- ※ 회계 관련 규정, 회계담당인력 명단 및 업무분담, 최근 3년간 결산 재무제표, 회계감사 결과 및 후속조치 내역 등 요약 기술 및 증빙자료 첨부

III. 사업개요

1. 사업 목표 및 추진전략

- 목표 및 비전, 이를 달성하기 위한 단계별 추진전략 등 기술
- 사업 성과제고, 이해관계자 관리, 평가 전문성 향상방안 등 포함

2. 사업 수행체계

- 기관이 구상하고 있는 사업추진을 위한 업무흐름 및 대내외 관련 기관의 역할·기능 등 기술
- 도표를 활용하여 사업 추진 프로세스 기술

3. 사업대상자 분석

- 사업대상자의 현황 및 특성을 분석

IV. 추진방안

1. 사업수행 방법 및 일정

- 구체적인 사업수행 방법 및 추진절차, 소요기간 등 추진계획 적시

2. 사업 운영방안

- 효과적으로 수행할 수 있는 방안

3. 집행 모니터링 및 관리, 사업 성과 평가 방안

- 실시된 진료지원간호사 교육 지원이 효과적으로 수행되었는지 확인할 수 있는 방안

4. 기타

- 필요시 기타 사항 기술

V. 예산운용계획

1. 25년 예산운용 계획안

- 수입 및 지출 내역 포함한 재정운용 계획

VI. 성과관리

1. 성과목표

- 달성하고자 하는 목표 기술

2. 성과지표

- 사업추진 실적을 평가할 수 있는 성과지표 및 성과목표(구체적으로 계량화된 수치), 성과목표 산출근거 및 산정방법 (3개 이상)

VII. 추진일정

1. 2025년

- 월별 또는 주별 도표로 세부추진일정 기술

VIII. 기타

1.

- 필요시 기타 특이사항 등 기술

2.

- 필요시 기타 특이사항 등 기술