

2024 가을학술대회 일정 및 안내사항

■ 일정

사전등록 일시: 2024. 10. 28(월) 10시 ~ 11. 01(금) 15시

학술대회 일시: 2024. 11. 28 ~ 29 (목,금)

학술대회 장소: 경주 화백컨벤션센터(HICO)

■ 필독사항

1. 구연발표, 포스터구연발표, 포스터(출력, e-포스터)전시자는 반드시 **사전등록**하셔야 합니다.
사전등록하지 않는 경우 발표 및 전시가 불가합니다. 단, 포스터의 전시의 경우 저자가 아닌 대리인 등록도 가능합니다.
2. 강의책자와 연제집은 온라인자료(PDF)로 제공되며, 학술대회 1주일 전(11.21.)에 학술대회 사이트(자료실-학습자료)에서 확인하시기 바랍니다.
3. 학술대회 당일에는 APP으로 모든 학술대회 자료를 확인하실 수 있으며, APP 다운에 관한 안내 사항은 추후 공지됩니다.
4. 학술대회 1일차(11.28.)에만 **중식(도시락)**이 제공되며, 런천세션이 동시진행 됩니다.
 - 중식비: 25,000원 / 선착순 1,000명 (사전등록 시 선택)
 - 식사장소: 1층 전시홀2, 3층 AB홀/C홀 (3층에서만 런천세션 진행)
5. 이수증 및 영수증은 학술대회 종료 후 일주일 이내(12.06)에 모두 발급이 완료됩니다.

■ 안내사항

1. 사전등록

- 1) 사전등록은 **KoSQua 학술대회 사이트**에서만 가능합니다(www.kosqua.net/conference/67).
- 2) 사전등록 시 입금정보(입금예정자, 입금예정일)를 정확하게 입력하시기 바랍니다.
- 3) 사전등록 정보변경은 사전등록기간 종료 후 1주일까지만 가능합니다(사무국으로 별도 연락).
- 4) **사전등록 완료는 결제까지 완료된 상태이며, 기간 내 미입금 시 등록이 취소될 수 있습니다.**

2. 등록비

(단위: 원)

과목	구분	준회원	정회원 (기관, 개인)	기관담당자 일괄등록	비고
2024 가을학술대회	사전등록 (중식 미포함)	150,000	120,000	108,000	
	사전등록 (중식 포함)	175,000	145,000	133,000	선착순 1,000명
	현장등록	180,000	150,000	-	중식 미포함 (현장신청불가)
<ul style="list-style-type: none"> ● 카드 결제: 사전등록 시 온라인 사이트에서 카드결제 이용 ● 무통장 입금: 우리은행 1005-401-615847 (예금주: 한국의료질향상학회) 					

- 1) 등록비는 회원 구분에 따라 다르며, 사전등록 시 자동 계산되오니 최종금액 확인하시기 바랍니다.
- 2) 정회원 등록은 **반드시 사전등록 전에 가입 및 승인을 받고** 진행해주시기 바랍니다.

↳ 사전등록 후 정회원 가입에 따른 교육비 차액 환불 불가

- 3) 기관담당자 일괄등록은 담당자가 일괄 신청 시 추가 10% 할인이 적용됩니다.
기관정회원 소속회원이 개별신청 할 경우 개인정회원 금액으로 적용됩니다.
- 4) 기관담당자 일괄등록 추가할인 최대인원은 기관별로 상이하며 다음과 같습니다.
 - 상급종합병원(연회비: 150만원) : 추가할인 최대인원 75명
 - 500병상 이상 병원(연회비: 100만원) : 추가할인 최대인원 50명
 - 300병상 이상 병원(연회비: 50만원) : 추가할인 최대인원 25명
 - 그 외 병원 및 기관, 단체(연회비: 30만원) : 추가할인 최대인원 15명
 (*최대인원 초과 시 추가 인원은 정회원 금액으로 자동 계산)

3. 입금 및 등록번호 확인

- 1) 입금확인 방법 : 학술대회사이트 로그인 → Mypage → 사전등록 확인 → 결제여부(결제완료)
- 2) 등록번호 확인 : 학술대회사이트 로그인 → Mypage → 사전등록 확인 → 사전등록 확인하기
 - 등록번호는 입금완료 후 확인 가능하며, 명찰 수령 등에 사용됩니다.
 - **기관담당자 일괄등록**의 경우 담당자만 등록번호 확인 가능하오니, **담당자가 개별공지** 해주시기 바랍니다.

4. 환불 규정

- 1) ~ 학술대회 2주 전(11.14까지): 전액 환불
- 2) ~ 학술대회 1주 전(11.21까지): 50%를 제외한 금액
- 3) 11월 22일 이후: 환불 불가

5. 영수증 발행

1) 카드 결제

- 카드 결제 시 입력한 이메일로 카드영수증이 자동 발급됩니다.
- 카드 결제는 카드영수증 외 다른 영수증을 신청할 수 없습니다.

2) 무통장 입금

(중요) 영수증 발행은 학술대회 이전에 **선발급(청구용)이 불가**하며, 종료 후 발행됩니다.

- 학술대회 종료 후 1주일 이내 미수령 시 사무국으로 연락
- 영수증 신청은 사전등록 시 입력한 정보대로 발급(마지막에 꼭 “**확인**” 누를 것)

① 세금계산서: 기관에서 교육비를 지원해주는 경우

- 사업자(법인)등록번호, 대표자명, 주소, 업태, 종목 등을 정확하게 기재(내용변경으로 재발급 불가)
- 세금계산서를 받을 이메일 주소 정확하게 기재(국세청 발송)

② 일반영수증: 기관에서 교육비를 지원해주는데, 비과세 처리되는 경우

- 일반영수증을 받을 이메일 주소 정확하게 기재(학회 발송)

③ 현금영수증: 외부지원 없이 자비로 등록한 경우(개인소득공제용)

- 성함과 핸드폰번호 기재
- 현금영수증 사이트에서 직접 확인(개별발송 안함)

▶ 영수증은 중복 발행이 불가합니다.

▶ 영수증 발행 완료 후 변경이 불가능하오니, 사전에 필요한 영수증을 꼭 확인하신 후 신청해 주시기 바랍니다.

6. 오시는 길

- 주소: 경북 경주시 보문로 507, 경주화백컨벤션센터
- 홈페이지: <https://www.hico.or.kr/hico/ko/main/main.do>