「2026년 의료관련감염관리 교육」 안내

<'26. 4. 28.(화), 질병관리청 의료감염관리과>

□ 교육개요

교육과정명		차수	교육일정	사전등록기간	교육 장소	교육 시간	교육 방식	교육 인원
기본	의료기관 감염관리 입문과정	1	5.22.(금)~5.23(토)	4.30.(목)~5.6.(수)	서울	16시간	대면	150명
		2	6.19.(금)~6.20.(토)	5.11.(월)~5.17.(일)	대구	16시간	대면	100명
		3	6.26.(금)~6.27.(토)	5.18.(월)~5.24.(일)	광주	16시간	대면	100명
		4	7.10.(금)~7.11.(토)	6.1.(월)~6.7.(일)	서울	16시간	대면	100명
중급	급성기병원 감염관리 실무과정	1	5.21.(목)~5.22.(금)	4.30.(목)~5.6.(수)	서울	16시간	대면	150명
		2	6.19.(금)~6.20.(토)	5.11.(월)~5.17.(일)	부산	16시간	대면	100명
		3	7.9.(목)~7.10.(금)	6.1.(월)~6.7(일)	서울	16시간	대면	100명
	요양병원 감염관리 실무과정	1	5.21.(목)~5.22.(금)	4.30.(목)~5.6.(수)	서울	16시간	대면	130명
		2	6.19.(금)~6.20.(토)	5.11.(월)~5.17.(일)	부산	16시간	대면	100명
		3	7.9.(목)~7.10.(금)	6.1.(월)~6.7(일)	서울	16시간	대면	100명
	급성기병원 감염관리 전문과정 (다제내성균 감염관리)	1	7.4.(토)	5.18.(월)~5.24.(일)	서울	8시간	대면	50명
		2	8.7.(금)	7.13.(월)~7.19.(일)	원주	8시간	대면	50명
		3	10.30.(금)	9.14.(월)~9.20.(일)	서울	8시간	대면	50명
	요양병원 감염관리 전문과정 (다제내성균 감염관리)	1	7.25.(토)	6.15.(월)~6.21.(일)	전주	8시간	대면	50명
		2	8.8.(토)	7.13.(월)~7.19.(일)	원주	8시간	대면	50명
		3	10.31.(토)	9.14.(월)~9.20.(일)	서울	8시간	대면	50명
고급	의료기관 감염관리 고급과정	1	6.25.(목)~6.26(금)	5.18.(월)~5.24.(일)	부산	16시간	대면	50명
		2	9.10.(목)~9.11.(금)	7.27.(월)~8.2.(일)	서울	16시간	대면	50명

□ 교육 신청방법 <붙임 1 참조>

○ 질병보건통합관리시스템(http://is.kdca.go.kr) 내 감염관리교육운영관리시스템(이하, 교육운영관리시스템)을 통해 교육과정별 사전등록기간 내 수강신청

- **(신규사용자)** 질병보건통합관리시스템 회원가입 및 권한 신청·승인, 정보 등록 후 신청 가능
- **(기존사용자)** 권한 보유자는 별도 절차 없이 사전등록기간 내 신청 가능, 권한미보유자는 권한 신청·승인 및 정보 등록 후 신청 가능

- **신규사용자**는 **사전등록일 이전 교육운영관리시스템 권한' 승인**, (관리자)**요양기관 정보 및** (관리자, 교육생) **교육생 정보 등록**이 **반드시 진행**되어야 함
  * 신청권한명: "관리자"는 "감염관리교육운영 교육생관리자 user" 권한 신청,
    "관리자 외 근무자"는 "감염관리교육운영 교육생 user" 권한 신청

※ **주말 및 공휴일**은 질병보건통합관리시스템 **'감염관리교육운영' 권한 승인 불가**

□ 주의 사항

○ 교육 신청은 **교육운영관리시스템을 통한 사전등록만 가능**하며 당일 현장 등록은 불가

※ 시스템을 통한 사전등록 외 전화, 문자, 전자우편(e-mail), 팩스 등으로 접수 불가

○ **입문과정 및 실무과정**은 **동일 의료기관에서 3명까지** 등록 가능, **그 외 과정은 동일 의료기관에서 2명까지** 등록 가능

○ 사전등록은 시작일 09:00부터 개시하며 교육과정별 교육인원과 예비인원을 포함하여 **선착순 마감**, 취소 등 **결원 발생 시 기 모집된 예비인원에서 충원**

※ 사전등록 **마감 후 3일 이내** 문자와 전자우편을 통해 **교육생 선정 여부 개별 안내** 예정

※ 교육생으로 승인 시 교육운영관리시스템 **'수강신청관리'** 또는 **'나의학습현황'** 메뉴에서 **'승인'으로 확인** 가능(교육생으로 승인되지 않은 경우 '신청'으로 확인 가능)

○ 교육 신청 후 부득이한 사정으로 **교육 참여가 어려울 경우 교육시작일 기준 7일 전까지**(주말, 공휴일 포함) **교육운영관리시스템을 통해 수강 취소 가능**

※ (예시) 교육시작일이 7. 10.(금)인 경우, 7. 3.(금) 23시 59분까지 취소 가능

※ 사전 취소 또는 사전 불참 통지 없이 **교육 당일 무단 결석하는 경우 다음 교육 등록 시 교육생 선정 배제** 등 조치 예정

○ 교육생은 **이수증 발급 기준을 반드시 확인**하여 불이익이 없도록 주의

※ 교육 중 **자리 이탈, 중도 퇴실, 대리 수강** 등이 적발되거나 **사전/사후평가**(사후평가 60점 이상) **및 만족도 설문지 미제출** 시 **이수증 발급 불가**

□ 교육 문의

구분	문의처
교육과정	**(담당자)** 정연희 연구보조원 **(전화번호)** 010-8357-3633 **(문자 및 오픈채팅 문의)** * 우측 QR 코드 통해 카카오톡 오픈채팅 1:1 문의 가능 **(E-mail)** kaicnedu@naver.com
교육운영 관리시스템	❶ 교육운영관리시스템 게시판/자료실/FAQ ❷ 질병관리청 의료감염관리과 담당자(☎043-719-7589, 7597, 7594)

붙임 1 시스템 회원등록 및 교육신청방법

1. 시스템 가입 및 정보등록

(교육생관리자) ❶ 회원가입 및 권한신청 → ❷ 요양기관 정보등록 → ❸ 교육생 정보등록
(교 육 생) ❶ 회원가입 및 권한신청 → (생 략) → ❸ 교육생 정보등록
※ 교육생관리자가 '요양기관 정보등록' 및 '교육생 관리자 정보등록'을 선행하여야 해당 의료기관 소속 교육생 개별 정보등록이 가능

❶ **(회원가입) 100병상 이상 의료기관*의 감염관리실 근무인력**

*「의료법」 제3조에 따른 종합병원, 병원, 요양병원, 치과병원, 한방병원, 정신병원 모두 포함

- **(신규가입자)** 질병보건통합관리시스템(http://is.kdca.go.kr) **회원가입 후,**

· **감염관리실 팀장 등*은 '감염관리교육운영 교육생관리자 user' 권한 신청**

* 의료기관 내 감염관리실 근무인력의 법정 교육이수 책임관리 가능한 자로 1명 필요

· **관리자 외 감염관리실 근무인력은 '감염관리교육운영 교육생 user' 권한 신청**

※ (경로) 질병보건통합관리시스템 > 권한정보(좌측 메뉴)

- **(기존가입자)** 질병보건통합관리시스템 **로그인 후 '감염관리교육운영' 권한 보유 여부 확인**

· **(권한보유자)** 별도 절차 없이 사전등록기간 내 신청 가능

· **(권한미보유자) '감염관리교육운영 교육생관리자 user'** 또는 **'감염관리교육운영 교육생 user'** 권한 중 택 1(신규가입자와 기준 동일) 신청

※ (경로) 질병보건통합관리시스템 > 권한정보(좌측 메뉴)

❷ **(요양기관 정보등록)** 질병청 권한을 부여*받은 **교육생 관리자**가 **'요양기관 정보**(사업자등록번호)'와 **'감염관리실 근무인력 현황' 정보 등록**

※ (경로) 감염관리교육운영 > 요양기관관리 > 등록 <별첨 매뉴얼 참고>

❸ **(교육생 정보등록)** 요양기관 정보 등록 완료 후, **질병청 권한을 부여* 받은 교육생**이 **본인 정보 등록**

※ (경로) 감염관리교육운영 > 교육생관리 > 등록 <별첨 매뉴얼 참고>

2. 교육신청방법 <별첨 매뉴얼 참고>

※ 교육생관리자 user 권한은 교육생 user 권한과 동일하게 사용 가능하므로 별도의 추가권한 불필요

❶ **(교육정보확인) 개설된 교육과정**에 대한 교육일정, 교육대상 등 교육프로그램 **상세 내용 확인**

※ (경로) 감염관리교육운영 > 교육일정관리 > 교육프로그램 상세보기

❷ **(교육신청)** 사전등록기간에 교육생 **모집 중인 과정 확인 후 신청**(택 1)

❷-1. '교육일정관리' > '교육프로그램 상세보기'에서 '신청' 버튼 클릭

※ (경로) 감염관리교육운영 > 교육일정관리 > 교육프로그램 상세보기 > 신청

❷-2. '수강신청관리'에서 모집중인 교육과정 클릭 > '교육프로그램 상세보기'에서 '신청' 버튼 클릭

※ (경로) 감염관리교육운영 > 수강신청관리 > 교육프로그램 상세보기 > 신청

❸ **(승인확인) 수강신청한 교육과정**에 대해 **교육생 승인 여부 확인**

- '수강신청관리' 또는 '나의학습현황'에서 **'승인'** 표기 확인

※ (경로) 감염관리교육운영 > 수강신청관리(또는 나의학습현황) > '승인' 확인

3. 교육취소방법 <별첨 매뉴얼 참고>

❶ **(취소가능기간)** 해당 교육과정의 **교육시작일 기준 7일 전까지**(주말, 공휴일 포함) 가능

※ (예시) 교육시작일이 7. 10.(금)인 경우, 7. 3.(금) 23시 59분까지 취소 가능

❷ **(취소방법)** '수강신청관리'에서 **수강신청 또는 교육생으로 승인된 교육과정 선택** 후 **'수강취소'** 또는 **'취소요청'** 버튼 클릭

※ (경로) 감염관리교육운영 > 수강신청관리 > 교육프로그램 상세보기 > 수강취소(또는 취소요청)

♣ 관련 내용은 **교육운영관리시스템 게시판/자료실/FAQ** 또는
질병관리청 의료감염관리과 ☎ 043-719-7589, 7597, 7594 **문의**

붙임2 〈감염관리 교육운영 관리시스템〉 사용자 FAQ

1. (전체) 시스템 회원가입 및 권한 승인

Q. 질병보건통합관리시스템 기존 사용자입니다. 감염관리교육운영 관리시스템을 사용하기 위해서 추가 권한이 필요한가요?

A. 예, 질병보건통합관리시스템 기존 사용자의 경우 로그인 후 권한 정보에서 **'감염관리교육운영' 권한*을 신청**하고 질병관리청 승인을 받아야 교육시스템 사용이 가능합니다.

* (경로) 질병보건통합관리시스템 > 권한정보(좌측 메뉴) > 전체(상단 tap) > 의료감염TF

** (신청권한명) 관리자와 교육생 user 권한 중 택 1

[관리자] 감염관리교육운영 교육생관리자(요양기관) user,

[관리자 외 근무자] 감염관리교육운영 교육생(요양기관) user

Q. 질병보건통합관리시스템에 이미 등록된 사용자인데, 소속기관이 다릅니다. 소속기관 변경이 가능한가요?

A. 아니오, **소속기관 변경은 불가능**합니다. 소속기관이 다른 경우, 기존 질병보건통합관리시스템 **회원 탈퇴 후 재가입**하여야 합니다.

Q. 감염관리교육운영관리시스템을 사용하려 하는데 질병보건통합관리시스템은 사용해보지 않았습니다. 어떻게 해야하나요?

A. 감염관리교육운영관리시스템을 사용하려면, 먼저 **질병보건통합관리시스템 회원가입과 권한 신청이 필요**합니다. 회원가입 및 정보 등록, '감염관리교육운영' 권한*을 신청하시고 승인을 받으면 감염관리교육운영관리시스템 사용이 가능합니다.

* (신청권한명) 관리자와 교육생 user 권한 중 택 1

[관리자] 감염관리교육운영 교육생관리자(요양기관) user,

[관리자 외 근무자] 감염관리교육운영 교육생(요양기관) user

Q. 감염관리실 근무인력은 모두 의무적으로 권한을 받아야 하나요?

A. **질병관리청 교육과정을 신청**할 예정인 경우라면 **반드시 권한* 승인**을 받아야 합니다. 원활한 사전등록을 위하여 **사전등록기간 이전에 권한 승인 및 정보를 등록**하여 주시기 바랍니다.**(교육신청을 하고자 하는 경우 기관 내 1명 교육생 관리자 권한 승인 必)**

* (신청권한명) 관리자와 교육생 user 권한 중 택 1

[관리자] 감염관리교육운영 교육생관리자(요양기관) user,

[관리자 외 근무자] 감염관리교육운영 교육생(요양기관) user

2. (교육생 관리자) 교육생 관리자 권한 및 교육생 정보 관리

Q. 기관 내 교육생 관리자가 반드시 필요한가요?

A. 예, 기관 정보와 교육생(관리자 외 근무자) 교육 정보 관리를 위해 교육생 관리자(1인)가 **반드시 필요**합니다. 관리자는 '감염관리교육운영 교육생 관리자 user' 권한을 신청하고 질병관리청의 승인을 받으면 됩니다.

Q. 교육생 관리자 권한은 누가 받아야 하나요? 관리자 권한 신청 시 별도의 신청 조건이 있나요?

A. 기관 정보와 기관 내 교육생 정보 전체를 관리하여야 하므로 **감염관리실 관리책임자**(실장, 팀장 등)가 관리자 권한을 받으시기를 권장합니다. 관리자 권한 신청을 위한 **별도 조건은 없으며, 기관 개별 사정을 고려하여 결정**하시기 바랍니다.

Q. 같은 기관에서 교육생 관리자 권한을 2명이 받을 수 있나요?

A. 아니오, 교육생 관리자 권한은 **기관별 1명만 부여 가능**합니다. 관리자가 변경되는 경우 기존 관리자가 '감염관리교육운영 교육생 관리자 user' 권한을 취소처리하여야 후임자가 관리자 권한을 부여받을 수 있습니다.

Q. 교육생 관리자 권한 승인을 받았는데 교육을 신청하고자 하면 교육생 user 권한이 추가로 필요한가요?

A. 아니오, 교육생 관리자는 **관리자 권한으로 교육생 user의 기능을 모두 사용할 수** 있습니다. **관리자 권한으로도 교육 신청 가능**하며 교육생 user 권한이 추가로 필요하지 않습니다.

Q. 기관 내 교육생 관리자 권한을 승인 받은 자가 없어도 교육생 권한을 받은 교육생이 정보를 등록할 수 있나요?

A. 아니오, **교육생 관리자가 요양기관 정보와 본인의 정보를 등록**하여야 **교육생 권한에서 개별 정보 등록이 가능**합니다. 교육생 관리자 권한을 신청하여 승인받고 정보 등록을 먼저 진행하여 주시기 바랍니다.

Q. 교육생(관리자 외 근무자)이 비회원이거나 개별 정보를 등록하지 않아도 관리자 권한에서 소속 교육생 개별 정보를 신규 등록할 수 있나요?

A. 아니오, 관리자 권한이라도 비회원이거나 개별 정보를 등록하지 않은 다른 교육생의 정보를 신규로 등록할 수 없습니다. **교육생**이 개별로 **시스템 회원가입 및 권한* 승인 후 정보를 직접 등록**하여야 합니다.

* 신청권한: 감염관리교육운영 교육생(요양기관) user

Q. 시스템에 정보를 등록한 소속기관 교육생(관리자 외 근무자)의 정보가 변경된 경우 관리자 권한에서도 정보 수정(또는 변경)이 가능한가요?

A. 예, 관리자 권한에서는 **휴대전화번호와 면허번호 외 개별 교육생 정보를 수정·변경*할 수** 있습니다. 휴대전화번호 또는 면허번호 수정이 필요한 경우 게시판의 묻고답하기(Q&A) 또는 질병관리청 의료감염관리과로 문의(043-719-7597, 7589)하여 주시기 바랍니다.

* (경로) 감염관리교육운영 > 교육생관리 > 교육생정보상세보기 > 수정

3. (교육생 관리자) 요양기관(의료기관) 정보 관리

Q. 기관 정보 등록은 필수인가요?

A. 예, 관리자 권한에서 **소속기관의 정보를 등록하여야 본인과 다른 교육생이 정보를 등록할 수** 있습니다.

※ 요양기관 정보 등록은 관리자 권한에서만 가능

Q. 기관 정보는 어떻게 등록하나요?

A. 요양기관 정보 등록은 **교육생 관리자 권한에서만 가능**합니다. 교육생 관리자는 **감염관리교육운영관리시스템에 접속**하여 **'요양기관관리'** 메뉴에서 **소속기관 정보 등록**이 가능합니다.

Q. 기관 정보를 등록하려고 하는데 조회 버튼만 보입니다. 어떻게 해야 하나요?

A. **질병보건통합관리시스템 로그아웃 후 시간차를 두고 재로그인**하면 **등록 버튼이 활성화** 됩니다. 재로그인 후에도 등록 버튼이 보이지 않는 경우 질병관리청 의료감염관리과(043-719-7597, 7589)로 문의하여 주시기 바랍니다.

Q. 기관 정보 등록 시 필요한 항목은 무엇인가요?

A. 의료기관 **사업자등록번호, 감염관리실 근무자 현황**(의사, 간호사, 기타 인력 수) 등록이 필요합니다. 그 외 정보*는 심평원 정보가 자동 연계되어 표시됩니다.

* ▲요양기관기호, ▲요양기관명, ▲요양기관종별, ▲개설일, ▲연락처(대표), ▲허가병상수, ▲요양기관 소재지(시도), ▲요양기관 주소

Q. 허가병상수 등 심평원 연계 정보가 현재 기관정보와 다릅니다. 변경이 되지 않는데 어떻게 해야하나요?

A. 허가병상수 등 **심평원 연계 정보는 개별 권한에서 변경 불가**합니다. 최초 기관 정보 등록 시 심평원 연계 정보는 상이할 수 있으며 **추후 정보를 업데이트 반영할 예정**입니다. (단, **요양기관기호 정보가 다를 경우** 질병관리청 의료감염관리과(043-719-7589, 7597)에 **별도 확인 필요**)

Q. 소속 요양기관(의료기관)의 정보는 수정이 가능한가요?

A. 예, **사업자등록번호 및 감염관리실 근무자 현황정보는 수정 가능**합니다. **심평원 연계 정보***는 **개별 권한에서 변경 불가**하며, 심평원 정보는 **주기적으로 업데이트 반영**할 예정입니다.

* ▲요양기관기호, ▲요양기관명, ▲요양기관종별, ▲개설일, ▲연락처(대표), ▲허가병상수, ▲요양기관 소재지(시도), ▲요양기관 주소

4. (교육생) 교육생 정보 관리

Q. 교육생 정보 등록은 필수인가요?

A. 예, **교육생 정보를 등록**하여야 **교육과정 신청 등 시스템을 사용할 수 있습니다.**

※ 요양기관 정보 등록은 관리자 권한에서만 가능하므로 요양기관 정보가 등록되지 않은 경우 기관 관리자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

Q. 교육생 정보는 어떻게 등록하나요?

A. 교육생 정보는 **감염관리교육운영관리시스템에 접속**하여 **'교육생 관리'** 메뉴에서 등록 가능합니다.

Q. 교육생 정보를 등록하려고 하는데 조회 버튼만 보입니다. 어떻게 해야하나요?

A. **질병보건통합관리시스템 로그아웃 후 시간차를 두고 재로그인**하면 **등록 버튼이 활성화** 됩니다. 재로그인 후에도 등록 버튼이 보이지 않는 경우 질병관리청 의료감염관리과(043-719-7597, 7589)로 문의하여 주시기 바랍니다.

Q. 교육생 정보를 등록하려고 하니 등록된 요양기관이 아니므로 관리자에게 문의하라고 안내됩니다. 어떻게 해야하나요?

A. 기관 내 교육생 관리자가 요양기관 정보와 본인(관리자) 정보를 먼저 등록하여야 교육생(관리자 외 근무자)이 정보를 등록할 수 있습니다. **교육생 관리자 user 권한 신청 및 승인, 요양기관 정보 등록, 교육생 관리자 정보 등록이 진행되었는지 확인**하시기 바랍니다.

Q. 교육생 정보를 등록하려고 하니 이전 기관에서 퇴사 처리되지 않아 등록할 수 없다고 안내됩니다. 어떻게 해야하나요?

A. **다른 교육생 정보에 동일한 면허번호나 휴대전화번호가 이미 등록**되어 있는 경우 **정보 충돌로 인하여 교육생 정보 등록이 불가**할 수 있습니다. 이런 상황이 발생하는 경우 **질병관리청 의료감염관리과(043-719-7597, 7589)로 문의**하여 주시기 바랍니다.

※ **(동일 정보등록 확인 방법)** 교육생 관리 > 등록 > 면허번호나 휴대전화번호 입력 후 '내정보찾기' 클릭 > '교육생 정보가 존재합니다.' 팝업창 확인

Q. 교육생 정보 등록 시 필요한 항목은 무엇인가요?

A. **면허번호, 휴대전화번호, 이메일, 직종, 근무형태, 자격, 감염관리 경력(시작일자), 재직여부** 등이 필요*합니다. 성명과 소속기관 정보는 질병보건통합관리시스템 회원가입 시 등록된 정보로 자동 연계됩니다.

* (필수정보) 휴대전화번호, 이메일, 직종, 근무형태, 자격, 재직여부

Q. 교육생 정보에서 자격은 어떤걸 선택하면 되나요?

A. 교육생 정보에서 자격은 **감염내과, 소아감염분과, 감염관리전문간호사, 감염관리실무전문가로 구분**됩니다. 해당 **면허(자격)를 소지한 경우 해당 자격을 선택**하시면 되고 **면허(자격)를 소지하지 않은 경우**라면 **'해당없음'을 선택**하시면 됩니다.

Q. 교육생 정보에서 근무형태는 어떤걸 선택하면 되나요?

A. 교육생 정보에서 근무형태는 **전임과 겸임으로 구분**됩니다. **감염관리실 업무만을 전담**하는 경우라면 **전임을 선택**하시면 되고, **그 외 다른 업무도 하시는 경우**라면 **겸임을 선택**하시면 됩니다.

※ 기관 내 업무분장을 참고하시어 등록하시기 바랍니다.

Q. 교육생 정보에서 감염관리경력(시작일자) 기준이 무엇인가요?

A. 교육생 정보에서 감염관리경력(시작일자)는 **의료기관에서 감염관리 업무를 처음 시작한 날짜를 선택**하여 등록하시면 됩니다.

Q. 교육생 정보 등록 후 수정이 가능한가요?

A. 예, **휴대전화번호와 면허번호 외 정보**는 **'교육생 관리'에서 수정 가능***합니다. 휴대전화번호 또는 면허번호 수정이 필요한 경우 게시판의 묻고답하기(Q&A) 또는 질병관리청 의료감염관리과로 문의(043-719-7597, 7589)하여 주시기 바랍니다.

* (경로) 감염관리교육운영 > 교육생관리 > 교육생정보상세보기 > 수정

5. (교육생) 교육일정 관리 및 수강신청, 이수증 발급

Q. 전체 교육기관의 감염관리 교육 연간일정을 확인하고 싶습니다. 가능한가요?

A. 아니오, 현재는 **질병관리청에서 운영 예정인 교육과정에 한해 교육정보 확인이 가능**합니다. 추후 다른 교육기관의 정보 등록은 **순차적으로 확대**할 예정입니다.

Q. 2026년 질병관리청 교육과정은 어떻게 신청하나요?

A. 2026년 질병관리청 교육과정은 **교육운영관리시스템을 통해 수강신청* 가능**합니다. 교육일정과 사전등록기간은 아래 표를 참고해주시기 바랍니다.

* (경로) 교육일정관리 > 교육프로그램 상세보기 > 신청 또는
수강신청관리 > 교육프로그램 상세보기 > 신청

교육과정명		차수	교육일정
기본	의료기관 감염관리 입문과정	1	5.22.(금)~5.23(토)
		2	6.19.(금)~6.20.(토)
		3	6.26.(금)~6.27.(토)
		4	7.10.(금)~7.11.(토)
중급	급성기병원 감염관리 실무과정	1	5.21.(목)~5.22.(금)
		2	6.19.(금)~6.20.(토)
		3	7.9.(목)~7.10.(금)
	요양병원 감염관리 실무과정	1	5.21.(목)~5.22.(금)
		2	6.19.(금)~6.20.(토)
		3	7.9.(목)~7.10.(금)
	급성기병원 감염관리 전문과정 (다제내성균 감염관리)	1	7.4.(토)
		2	8.7.(금)
		3	10.30.(금)
	요양병원 감염관리 전문과정 (다제내성균 감염관리)	1	7.25.(토)
		2	8.8.(토)
		3	10.31.(토)
고급	의료기관 감염관리 고급과정	1	6.25.(목)~6.26(금)
		2	9.10.(목)~9.11.(금)

※ 교육운영관리시스템을 통해 교육일정, 교육대상, 장소 등 교육프로그램 상세정보 확인 요망

Q. 질병관리청 교육과정을 신청하고 싶은데 시스템이 아닌 다른 방법으로 수강신청이 가능한가요?

A. 아니오, **질병관리청 교육과정은 교육시스템을 통해서만 수강신청이 가능**합니다. 질병관리청 교육과정을 수강하고자 하는 경우 질병통합관리시스템에서 **'감염관리교육운영 교육생 user' 권한을 승인* 받은 후 수강신청**하시기 바랍니다.

* '감염관리교육운영 교육생관리자user' 권한이 있는 경우 별도의 추가권한 불필요

Q. 질병관리청 교육과정을 신청하려는데 교육생 정보가 등록되어 있지 않아 신청할 수 없다고 합니다. 어떻게 해야하나요?

A. 교육을 신청하고자 하는 경우 교육생 정보가 등록되어야 합니다. 교육생 정보는 **'교육생관리'** 메뉴에서 **등록** 가능합니다.

Q. 교육생 관리자가 다른 교육생의 교육을 대신 신청할 수 있나요?

A. 아니오, **대리신청은 불가**합니다. 교육 신청은 개별 권한으로 본인이 신청하여야 합니다. 교육을 수강하고자 하는 교육생이 교육생 user 권한을 승인 받고 정보 등록 후 신청 가능합니다.

Q. 사전등록은 몇시부터 가능한가요?

A. 사전등록은 **시작일 09시 00분부터 개시**됩니다. **교육 신청은 선착순으로 마감**되므로 안내된 사전등록기간보다 조기마감될 수 있습니다.

Q. 급성기병원 근무자인데, 요양병원 대상 교육과정 수강이 가능한가요?

A. 각 교육과정별 교육대상은 상이하며, **교육대상자에 부합하지 않는 경우 신청은 반려처리** 됩니다. 교육프로그램 상세정보를 확인하여 **교육대상에 맞는 교육과정을 신청**하여 주시기 바랍니다.

Q. 질병관리청 교육과정을 수강신청하였는데 교육생으로 승인되었는지 어떻게 확인할 수 있나요?

A. 교육생으로 승인된 경우 **'수강신청관리' 또는 '나의학습현황'에서 '승인'으로 표기**됩니다(**예비모집인원**은 '**신청**' 으로 표기). 또한 사전등록 마감 이후 선정(승인)된 교육생에게는 문자와 전자우편으로 개별 안내됩니다.

※ (경로) 감염관리교육운영 > 수강신청관리(또는 나의학습현황) > '승인' 확인

Q. 질병관리청 교육과정 수강신청을 하였는데 신청을 취소하고 싶습니다. 시스템으로 가능한가요?

A. 예, **교육시작일 기준 7일 전까지(**주말, 공휴일 포함) 시스템으로 **개별 취소가 가능**합니다.

※ (예시) 교육시작일이 7. 10.(금)인 경우, 7. 3.(금) 23시 59분까지 취소 가능

※ (경로) 감염관리교육운영 > 수강신청관리 > 교육프로그램 상세보기 > 수강취소(또는 취소요청)

Q. 질병관리청 교육과정을 수강하였습니다. 시스템으로 이수증 출력이 가능한가요?

A. 예, 해당 교육과정을 이수한 경우 **교육 종료일 기준 7일 이후부터 '나의학습현황'**에서 **이수증을 출력**할 수 있습니다.

※ (경로) 감염관리교육운영 > 나의학습현황 > 교육프로그램 클릭 > 이수증 출력